

INFORMAZIONI PERSONALI

Veronica Terramozzi



Data di nascita 21/06/1975 Nazionalità Italiana

OBIETTIVO PROFESSIONALE:

Lo stimolo e il desiderio di ampliare le conoscenze professionali mi spinge a ricercare nuovi ambiti lavorativi per consolidare e sviluppare le mie capacità .

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2007

Responsabile Amministrativo-finanziario

Dal Colle Spa

Attualmente lavoro presso la società operante nel settore alimentare, come responsabile del reparto amministrativo e finanziario composto da 6 persone, dove i compiti principali sono:

- analisi economica – finanziaria mensile;
- analisi flussi tesoreria e pianificazione finanziaria;
- report periodici per CdA e assemblea dei soci;
- redazione bilancio d'esercizio completo di nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione con calcolo imposte e predisposizione Unico società;
- controllo e coordinamento per predisposizione budget generale annuale;
- predisposizione bilanci infrannuali per raffronto con budget mensilizzato e analisi andamentale;
- liquidazione iva mensile, con predisposizione comunicazioni iva periodiche;
- dichiarazione iva annuale;
- gestione dichiarazioni di intento con qualifica di esportatore abituale;
- predisposizione ed invio mensile Intrastat acquisiti e cessioni;
- predisposizione Certificazioni Unica agenti e professionisti e predisposizione modello 770;
- invio e controllo modelli f24 mensili;
- predisposizione documenti per le verifiche trimestrali del collegio sindacale;
- verifica e coordinamento gestione del credito con contestuale implementazione fondo svalutazione crediti;
- relazione periodica con istituti di credito di riferimento;
- verifica periodica e monitoraggio centrale rischi;
- redazione registri Latte in Polvere e sostanze zuccherine;
- tenuta registro rifiuti non pericolosi;
- controllo e coordinamento personale del reparto amministrativo.

Da maggio 2006
a dicembre 2008

Dottore commercialista- libera professionista

Via Trento n. 15 - Verona

Durante questo periodo ho svolto l'attività di dottore commercialista in libera professione gestendo uno studio in condivisione con un collega Rag. Marchesini Massimiliano e la presenza di due impiegate amministrative, offrendo quale servizi:

- tenuta della contabilità per imprese di piccole e medie dimensioni sia ditte individuali che società di capitali e di persone;
- predisposizione delle dichiarazioni dei redditi persone fisiche e società;
- predisposizione bilancio Cee abbreviato;
- consulenza fiscale, tributaria e societaria.

Ho avuto modo di collaborare con il Tribunale di Verona in qualità di curatore fallimentare e ho ricoperto incarichi in collegi sindacali di società di capitali (srl).

Da settembre 1996
a marzo 2006

Impiegata Contabile

Studio Commercialisti Ass.ti Delogu_ Borella

Via Del Pontiere n.8 - Verona

Durante questo impiego i compiti erano:

- tenuta contabilità ordinaria e semplificata di diverse società srl e ditte individuali;
- adempimenti e liquidazioni periodiche iva;
- predisposizione bilanci CEE per società di capitali (forma abbreviata);
- predisposizione dichiarazioni redditi persone fisiche e società di capitali.

La permanenza nello studio prolungata mi ha permesso anche di occuparmi della formazione di due impiegate che mi hanno affiancato nel lavoro amministrativo, passando negli anni ad occuparmi maggiormente della consulenza tributaria e societaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 2002
al 2006

Abilitazione dottore commercialista e revisore contabile

Superamento esame di stato per abilitazione come dottore commercialista e revisore contabile dopo tre anni di tirocinio, svolto presso lo studio della Dott.ssa Antonella Martini.

Dal 1996 al 2002

Laurea in Economica e Commercio

Conseguita presso l'Università degli Studi di Verona, con votazione 107/110.

Vecchio ordinamento – votazione 107/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue Inglese, scritto e orale scolastico

Competenze organizzative e gestionali	<p>Ottima attitudine al coordinamento del lavoro amministrativo- contabile attraverso la collaborazione di più risorse con distinte capacità professionali, individuando le competenze più indicate per i singoli ruoli da distribuire.</p> <p>Ampia flessibilità ed adeguamento ai diversi ritmi lavorativi legati alla stagionalità del settore in cui attualmente lavoro e fortemente presente anche nella precedente esperienza come dottore commercialista, nei periodi dichiarativi.</p> <p>Buona capacità organizzativa e di valutazione dell'adeguatezza dei sistemi di gestione e controllo in ragione di specifici progetti industriali.</p>
Competenze professionali	<p>Competenza di gestione economica aziendale, di contabilità generale ed industriale. Esperienza per controllo dei costi, budget aziendali e analisi di tesoreria.</p> <p>Competenze tributarie e societarie.</p>
Competenze digitali	<p>Ottima conoscenza pacchetto MS- Office e in particolare sviluppo foglio di lavoro in Excel.</p> <p>Utilizzo software per gestione contabilità generale e analitica come As400 – software Zucchetti - Sispac.</p> <p>Conoscenza e utilizzo quotidiano pacchetti software Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Dogane.</p> <p>Utilizzo applicativo Entratel.</p>
Altre competenze	<p>Ho mantenuto negli anni l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Verona , anche se dipendenti, in quanto mi permette di mantenere viva la formazione in ambito tributario e societario.</p>
Patente di guida	<p>Categoria B, automunita</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi	<p>Ricopro due incarichi come membro del Collegio Sindacale in due società SpA strutturate.</p> <p>Gli incarichi in essere richiedono poco impegno lavorativo in termini di resa orario ma permettono di conoscere ed avvicinarmi a realtà aziendali in settori industriali diversi dall'attuale ambito lavorativo.</p>
-----------	---

Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
----------------	---

Veronica Terramozzi


10/10/10